



# BUPATI KETAPANG

## PENGUMUMAN

NOMOR : P/2849/BKPSDM-B.800/XII/2022

### TENTANG

### JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 553 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun Anggaran 2022 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 Hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

#### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang bertentangan dengan Pancasila, UUD 1945, dan Pemerintahan NKRI;

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 37 Ketapang Kode Pos 78813 Provinsi Kalimantan Barat

Telp. (0534) 32555-32655-32755 Fax (0534) 32090

Website [www.ketapangkab.go.id](http://www.ketapangkab.go.id)

11. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;
12. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
  - b. Pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - c. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan:
    - 1) Dokumen / surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah / puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
13. Masa Hubungan Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerja.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

### **1. PELAMAR**

Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Jabatan Fungsional Teknis sebagai berikut:

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan;
- b. **PELAMAR WAJIB** memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun pada saat mendaftar dan di bidang kerja yang **RELEVAN**.

### **2. PERSYARATAN DOKUMEN**

Dokumen persyaratan diunggah pada akun SSCASN pelamar adalah **SCAN BERKAS ASLI BERWARNA (TIDAK HITAM PUTIH/GRAYSCALE)** dan pelamar memastikan berkas yang diunggah dapat dibuka / file tidak rusak dan terbaca dengan jelas.

1. **WAJIB ASLI PAS FOTO TERBARU** pakaian formal (kemeja berkerah) dengan latar belakang berwarna merah;
2. **WAJIB ASLI** Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi yang belum memiliki KTP-el;
3. **WAJIB ASLI** Surat lamaran ditulis tangan huruf balok dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris ditujukan Kepada Bupati Ketapang yang ditandatangani diatas MATERAI 10.000;
4. **WAJIB ASLI** Ijazah Perguruan Tinggi sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar;
5. **WAJIB ASLI** Transkrip Nilai Akademik;
6. **WAJIB ASLI** Surat Pernyataan 5 (lima) point yang di tandatangi diatas MATERAI 10.000 oleh yang bersangkutan, yang berisi tentang:
  - a. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - c. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PPPK, PNS, Prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - e. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
7. **WAJIB ASLI** Surat Keterangan Pengalaman Kerja dihitung dari masa kerja paling singkat/minimal 2 (dua) tahun pada saat mendaftar dan dibidang kerja yang relevan ditanda tangani oleh :
- a. Paling rendah Pejabat Tinggi Pratama (Pejabat Eselon II), bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
  - b. Paling rendah Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
8. Bagi penyandang disabilitas **WAJIB** mengunggah:
- a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan / atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
  - b. Link video singkat menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN.
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCSN dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
6. Pelamar dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN, hanya melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan;

7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*) BKN;
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ketapang;
10. Pada halaman daftar ditampilkan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan PPPK menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. **Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;**
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

#### **D. PELAKSANAAN UJIAN**

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi PPPK diumumkan melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.ketapangkab.go.id> atau <http://new-skp.bkpsdm.ketapangkab.go.id>;
2. Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara (PPPK) Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022, menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*) BKN;
3. Tempat dan waktu pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan ditentukan kemudian.

**E. JADWAL (TENTATIVE) SELEKSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS  
TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan Data Final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
15	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
16	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

## F. KETENTUAN LAIN

1. Formasi Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022 dapat dilihat pada Pengumuman Bupati Ketapang Nomor: P/2420/BKPSDM-B.800/X/2022 tanggal 31 Oktober 2022 tentang Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun Anggaran 2022 yang dapat diunduh pada alamat website <http://bkpsdm.ketapangkab.go.id> atau <http://new-skp.bkpsdm.ketapangkab.go.id>.
2. **Dihimbau** agar pelamar lebih teliti dan cermat dalam mengunggah data pada saat mendaftar SSCASN, **kesalahan pelamar** dalam mengunggah data merupakan tanggungjawab dari pelamar dan tidak bisa di perbaiki.
3. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tidak bisa dimutasikan dan tidak boleh mengajukan permohonan mutasi, sehingga pelamar diharap lebih bijak dan cermat dalam memilih formasi jabatan.
4. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022, **tidak dipungut biaya dan bebas dari praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme**
5. **Dihimbau** agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Kabupaten Ketapang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatas namakan Panitia Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2022, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara (PPPK) Tahun 2022.
7. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Ketapang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang wajib karena telah memberikan keterangan palsu.
9. Kesalahan dan kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar.

10. Keputusan Panitia Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
11. Informasi resmi yang terkait dengan Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022 hanya dapat dilihat dalam situs online <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.ketapangkab.go.id> atau <http://new-skp.bkpsdm.ketapangkab.go.id>.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.ketapangkab.go.id> atau <http://new-skp.bkpsdm.ketapangkab.go.id>
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Pengadaan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Tahun 2022 dapat menghubungi Nomor Hp. 082154315862 via WhatsApp dan sms serta email [bidangpengadaandanmutasiasn@gmail.com](mailto:bidangpengadaandanmutasiasn@gmail.com) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 – 16.00 wib atau helpdesk pada <http://sscasn.bkn.go.id>.

Ditetapkan di Ketapang  
Pada tanggal 20 Desember 2022  
Bupati Ketapang Prov Kalbar,



MARTIN RANTAN

## CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Ketapang, Desember 2022

Kepada

Yth. Bupati Ketapang

di –

### KETAPANG

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Nomor Induk Kependudukan :  
Tempat Lahir :  
Kabupaten :  
Kecamatan :  
Desa / Kelurahan :  
Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Agama :  
Jenis Kelamin :  
Alamat :  
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan lamaran untuk menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) **Tenaga Teknis** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang pada:

Nama Jabatan :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut *(isi Persyaratan disesuaikan jenis jabatan yang dilamar)*:

1. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) / Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
4. Ijazah (Perguruan Tinggi untuk jenjang Pendidikan S-1/D-IV/D-III)
5. Transkrip Nilai
6. Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
8. ....

Demikian lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**\*) TULIS SESUAI JENIS PPPK YANG DILAMAR**

Meterai  
10000

Nama Jelas





**CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POINT**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :  
Jabatan yang dilamar :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ketapang, Desember 2022

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
10000

(Nama Jelas)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA <sup>1)</sup>

Nomor:...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

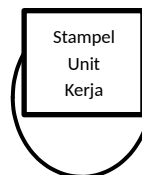
Telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan ..... <sup>2)</sup>

(tt)



Nama

1) Syarat wajib

2) bagi jabatan fungsional teknis ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Tinggi Pratama (Eselon II), Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia.