

## CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

Ketapang, November 2022

Kepada

Yth. Bupati Ketapang

di –

### KETAPANG

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Nomor Induk Kependudukan :  
Tempat Lahir  
Kabupaten :  
Kecamatan :  
Desa / Kelurahan :  
Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Agama :  
Jenis Kelamin :  
Alamat :  
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan lamaran untuk menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) **Tenaga Kesehatan/Teknis\*** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang pada:

Nama Jabatan :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut *(isi Persyaratan disesuaikan jenis jabatan yang dilamar)*:

1. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) / Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
4. Ijazah (Perguruan Tinggi untuk jenjang Pendidikan S-1/D-IV/D-III)
5. Ijazah Profesi (dokter, dokter spesialis, sarjana keperawatan dan sarjana farmasi) (bagi Tenaga Kesehatan);
6. Transkrip Nilai
7. Transkrip Nilai Profesi (untuk tenaga kesehatan yang dipersyaratkan profesi)
8. Surat Tanda Registrasi (STR) (bagi tenaga kesehatan)
9. Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
10. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
11. ....

Demikian lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

\*) TULIS SESUAI JENIS PPPK YANG DILAMAR

e-materai

Nama Jelas

## CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POINT

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :  
Jabatan yang dilamar :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ketapang, November 2022

Yang membuat pernyataan,

e-materai

(Nama Jelas)

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA <sup>1)</sup>

Nomor:...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

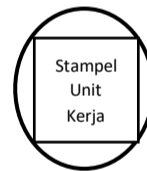
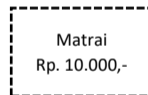
Telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan ..... <sup>2)</sup>

(ttd)



Nama

1) Syarat wajib

2) - Bagi jabatan fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia;

- bagi jabatan fungsional teknis ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Tinggi Pratama (Eselon II), Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia.

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR JABATAN  
FUNGSIONAL KESEHATAN YANG BERUSIA 35 TAHUN KE ATAS DENGAN  
MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 3 TAHUN SECARA TERUS MENERUS  
SERTA MELAMAR DI FASILITAS KESEHATAN TEMPAT BEKERJA SAAT INI  
Nomor:...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

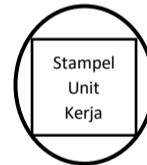
Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun  
..... bulan **secara terus menerus**, terhitung mulai tanggal ..... bulan ..... tahun..... sampai  
dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan .....<sup>1)</sup>



(ttd)

Nama

1) Bagi jabatan fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia.

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN  
BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN  
YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH  
DAN MELAMAR DI TEMPATNYA BEKERJA SAAT INI  
Nomor:...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

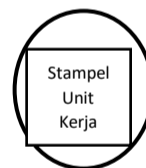
Masih melaksanakan tugas sebagai ..... di ..... dan yang bersangkutan melamar sebagai ..... di.....sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan .....<sup>1)</sup>

(ttd)



Nama

1) Bagi jabatan fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia.